

Poziomy wymagań na oceny

| R | ID paragrafu (+ Nau) | Szczegółowe cele kształcenia (Tytuł paragrafu z podręcznika) | Nr strony | Poz. wym. (oceny) wg Nau | Numer lekcji wg Nau 30h | Numer lekcji wg Nau +8h | Osiągnięcia |
|------|----------------------|--|-----------|--------------------------|-------------------------|-------------------------|---|
| 1 | 12 | 5a | 5b | 9 | 13 | 14 | 15 |
| I. | I.1.A | Znasz przepisy BHP w szkolnej pracowni komputerowej | 7 | 2 | 1 | 0 | Poprawność postępowania w przypadku zagrożeń. |
| I. | I.1.B | Znasz regulamin pracy w pracowni | 8 | 2 | 1 | 0 | Podstawowa znajomość regulaminu pracowni i przepisów BHP. Zasady oceniania, poprawiania i uzupełniania zaległości. |
| I. | I.2.A | Znasz podstawowe bloki komputera | 9 | 3 | 1 | 0 | Poprawne nazewnictwo i opis funkcji podstawowych elementów komputera. |
| I. | I.2.D | Poznasz wybrane urządzenia techniki komputerowej | 13 | 4 | 1 | 0 | Umiejętność określania wybranych urządzeń oraz znajomość ich podstawowych funkcji i parametrów. |
| I. | I.2.E | Potrafisz dokonać klasyfikacji oprogramowania ze względu na jego funkcje | 15 | 5 | 2 | 0 | Rozumienie potrzeby klasyfikacji oprogramowania. |
| I. | I.2.F | Znasz podstawowe prawne zasady użytkowania oprogramowania i ochrony danych osobowych | 16 | 3 | 2 | 0 | Znajomość podstawowych regulacji prawnych, związanych z rozwojem informatyki (prawo autorskie, ochrona danych osobowych). |
| II. | II.1.A | Poznasz podstawowe pojęcia związane z działaniem Internetu | 17 | 3 | 2 | 0 | Poprawność sformułowania podstawowej bazy pojęciowej związanej z istotą funkcjonowania Internetu. |
| II. | II.1.B | Potrafisz w podstawowym zakresie konfigurować komputer do pracy w sieci | 20 | 5 | 2 | 0 | Umiejętność bezpiecznego korzystania z sieci w różnych miejscach. |
| II. | II.2.A | Potrafisz ocenić wiarygodność informacji uzyskanych w sieci | 23 | 4 | 3 | 0 | Umiejętność określania właściciela serwisu, oceny odpowiedzialności prawnej, korzystania z serwisów administracji publicznej. |
| II. | II.3.A | Potrafisz komunikować się w sieci | 29 | 2 | 4 | 0 | Odpowiedzialne komunikowanie się w sieci. |
| II. | II.3.C | Potrafisz w przemyślany sposób korzystać z serwisów społecznościowych | 31 | 5 | 4 | 0 | Uwzględnianie polityki prywatności w dłuższej perspektywie czasu. |
| II. | II.4.C | Rozumiesz znaczenie netykiety i potrafisz się do niej zastosować | 37 | 2 | 4 | 0 | Netykieta w wybranych usługach: poczcie i grupach dyskusyjnych. |
| II. | II.5.A | Opisujesz zmiany organizacji społeczeństwa w następstwie rozwoju technologii informacyjno-komunikacyjnych | 38 | 3 | 4 | 0 | Rozumienie istoty przemian gospodarczych, organizacji społeczeństwa i przemian edukacyjnych. |
| II. | II.5.B | Opisujesz szanse i zagrożenia dla rozwoju społeczeństwa, wynikające z postępu technologii informacyjno-komunikacyjnych | 40 | 4 | 4 | 0 | Refleksyjne stawianie pytań i problemów opisanych w podręczniku. |
| II. | II.5.C | Tworzysz i publikujesz pożyteczne treści w sieci Internet | 42 | 5 | 4 | 0 | Posługiwanie się serwisami interaktywnymi. |
| III. | III.1.A | Poznasz podstawowe pojęcia dotyczące fotografii cyfrowej | 44 | 5 | 5 | 0 | Ocenianie jakości aparatów cyfrowych, kompozycja i ekspozycja obrazu. |
| III. | III.1.B | Przekształćasz pliki graficzne | 47 | 2 | 5 | 0 | Znajomość parametrów grafiki map bitowych, formatów plików graficznych. |
| III. | III.1.C | Edytujesz obrazy w grafice rastrowej i wektorowej | 51 | 3 | 5 | 0 | Umiejętność tworzenia galerii obrazów, zmiany parametrów: rozmiaru, rozdzielczości, przekształceń izometrycznych. |
| III. | III.2.B | Potrafisz opracowywać filmy | 57 | 4 | 6 | 0 | Umiejętność montażu materiałów multimedialnych. |
| IV. | IV.1.A | Znasz zasady używania aplikacji na przykładzie edytora | 60 | 2 | 7 | 0 | Znajomość zasad użytkowania aplikacji do rozwiązywania problemów. |

Poziomy wymagań na oceny

| 1 | 12 | 5a | 5b | 9 | 13 | 14 | 15 |
|-----|--------|---|-----|---|----|----|---|
| IV. | IV.1.B | Znasz elementy struktury dokumentów tekstowych | 61 | 2 | 7 | 0 | Znajomość struktury zastosować do określonego typu dokumentu. |
| IV. | IV.1.C | Znasz zasady poprawnej edycji tekstów | 62 | 2 | 7 | 0 | Umiejętność edytowanie tekstu (m.in. stosowania poprawnie np. miękkiego, twardego i kolumnowego Entera). |
| IV. | IV.1.D | Potrafisz rozwiązywać praktyczne problemy dotyczące edycji tekstów | 64 | 3 | 10 | 0 | Umiejętność dostosowywania różnych dokumentów do typowej dla nich struktury. |
| IV. | IV.1.H | Potrafisz korzystać z wybranych zaawansowanych możliwości edytora graficznego | 68 | 5 | 8 | 0 | Tworzenie i edytowanie mobilnych schematów blokowych oraz optymalne użytkowanie kanwy rysunku oraz siatki. |
| IV. | IV.1.J | Znasz zasady edycji i zarządzania tabelami | 72 | 4 | 9 | 0 | Umiejętność formatowania kolumny Lp. (z pozycją numeru do prawej) oraz dla kolumn z danymi liczbowymi. Stosowanie tabulatorów dziesiętnych. |
| IV. | IV.1.L | Potrafisz wykorzystywać szablony do szybkiego tworzenia różnych dokumentów | 75 | 5 | 10 | 0 | Umiejętność praktycznego dostosowywania odpowiednich szablonów do specyficznych wymagań. |
| IV. | IV.1.M | Potrafisz zapisywać i odczytywać dokumenty w formatach innych aplikacji | 76 | 4 | 7 | 0 | Wiedza, jak zapisywać i otwierać dokumenty z poziomu różnych aplikacji. |
| IV. | IV.1.N | Potrafisz zapisywać dokumenty z ograniczeniem dostępu osób niepowołanych | 77 | 3 | 7 | 0 | Wiedza na temat zwiększania mocy hasel i bezpiecznego ich przechowywania. |
| IV. | IV.2.A | Potrafisz edytować wielostronicowe dokumenty z podziałami sekcji | 83 | 5 | 10 | 0 | Stosowanie odpowiednich sekcji, dostosowywanie ich poprzez zmianę orientacji stron, wymuszenie występowania tabel lub elementów graficznych od początku strony. |
| IV. | IV.2.D | Potrafisz optymalnie zrzędzać wielostronicowymi dokumentami | 90 | 4 | 11 | 0 | Umiejętność dostosowywania obszernych dokumentów do efektywnego korzystania poprzez m.in. przypisy, organizację nagłówków, wyróżnienia wielopoziomowe. |
| IV. | IV.3.A | Potrafisz przygotować dokumenty do automatycznego tworzenia spisów treści | 92 | 3 | 12 | 0 | Umiejętność tworzenia automatycznych spisów treści oraz numerowania (pod)rozdziałów w różnych formatach (na wyższą ocenę). |
| V. | V.1.A | Potrafisz gromadzić dane w arkuszu | 102 | 2 | 13 | 0 | Umiejętność gromadzenia i poprawnej organizacji danych. |
| V. | V.1.B | Potrafisz formatować dane różnych typów | 104 | 2 | 13 | 0 | Rozumienie działania narzędzia Malarz formatów i umiejętność tworzenia własnych formatów danych (np. daty). |
| V. | V.2.A | Potrafisz stosować formuły i wykorzystywać w nich funkcje | 108 | 4 | 14 | 0 | Umiejętność tworzenia poprawnych formuł do różnego rodzaju obliczeń. Znajomość różnych kategorii funkcji standardowych i umiejętność wyboru odpowiednich funkcji w formułach. |
| V. | V.2.B | Potrafisz stosować różne rodzaje adresowania | 110 | 2 | 14 | 0 | Umiejętność wykorzystania odpowiedniego rodzaju adresacji w rozwiązywanych problemach szkolnych i z życia codziennego. |
| V. | V.3.A | Potrafisz stosować opcję Poprawność danych podczas wprowadzania danych z listy wyboru | 113 | 5 | 15 | 0 | Znajomość reguł poprawnego wprowadzania danych i stosowanie ich w rozwiązywanych problemach. |
| V. | V.4.A | Potrafisz wyróżniać dane spełniające określone kryterium | 117 | 4 | 16 | 0 | Umiejętność wyróżniania danych spełniających określone kryterium. |
| V. | V.4.B | Potrafisz tworzyć więcej niż jedną regułę formatowania zakresu danych | 118 | 5 | 16 | 0 | Rozumienie istoty wyróżniania danych i umiejętność stosowania więcej niż jednej reguły formatowania. |
| V. | V.5.A | Potrafisz tworzyć optymalny wykres dla zadanych danych | 122 | 3 | 17 | 0 | Tworzenie optymalnych wykresów dla zadanych danych. |

Poziomy wymagań na oceny

| 1 | 12 | 5a | 5b | 9 | 13 | 14 | 15 |
|-------|----------|--|-----|---|----|----|---|
| V. | V.6.A | Potrafisz utworzyć bazę danych w arkuszu | 127 | 2 | 18 | 0 | Tworzenie bazy danych w arkuszu. |
| V. | V.6.B | Potrafisz porządkować i znajdować dane w bazie | 128 | 2 | 18 | 0 | Umiejętność porządkowania danych w bazie według różnych kryteriów, umiejętność swobodnego wyszukiwania potrzebnych danych. |
| V. | V.6.C | Potrafisz stosować filtry w bazie danych | 129 | 2 | 18 | 0 | Rozumienie sposobów filtrowania danych w bazie i umiejętność zastosowania odpowiednich filtrów do wyszukiwania zadanych informacji. |
| V. | V.6.D | Potrafisz posługiwać się formularzami w bazach danych | 130 | 3 | 18 | 0 | Umiejętność wykorzystania formularza do wprowadzania, modyfikacji i wyszukania danych. |
| VI. | VI.1.A | Potrafisz projektować strukturę rozbudowanych prezentacji | 138 | 2 | 21 | 0 | Znajomość zasad projektowania prezentacji, tworzenie optymalnej struktury rozbudowanej prezentacji. |
| VI. | VI.3.A | Potrafisz utworzyć prezentację przenośną | 143 | 4 | 22 | 0 | Umiejętność zapisania prezentacji jako prezentacji przenośnej tak, aby można ją było wykorzystać na dowolnym komputerze. |
| VI. | VI.3.B | Potrafisz zapisać prezentację jako stronę internetową | 144 | 4 | 22 | 0 | Znajomość walorów poznawczych, reklamowych prezentacji multimedialnych i i umiejętność upowszechniania prezentacji poprzez publikację w sieci Internet. |
| VI. | VI.4.A | Stosujesz zasady obowiązujące podczas tworzenia prezentacji | 145 | 3 | 23 | 0 | Znajomość i stosowanie zasad sztuki prezentacji. |
| VI. | VI.4.B | Potrafisz w profesjonalny sposób prowadzić wystąpienia | 146 | 5 | 23 | 0 | Wiedza, na czym polegają profesjonalne wystąpienia i umiejętność prowadzenia takich wystąpień wspomaganymi prezentacjami multimedialnymi. |
| VII. | VII.1.A | Rozumiesz znaczenie identyfikatorów | 150 | 3 | 19 | 0 | Rozumienie znaczenia identyfikatorów w komputerowych bazach danych. |
| VII. | VII.1.B | Potrafisz zaprojektować tabele do rozwiązywania konkretnego problemu | 151 | 4 | 19 | 0 | Umiejętność projekcji danych w tabelach. |
| VII. | VII.2.A | Poznasz podstawowe obiekty bazy danych | 152 | 2 | 19 | 0 | Znajomość funkcjonalności tabel, kwerend, formularzy i raportów. |
| VII. | VII.2.B | Potrafisz importować tabele | 153 | 2 | 19 | 0 | Umiejętność korzystania z danych publikowanych w tabelach. |
| VII. | VII.2.C | Wyszukujesz informacje w relacyjnej bazie danych | 155 | 5 | 20 | 0 | Umiejętność zadawania pytań w relacyjnych bazach danych. |
| VII. | VII.2.D | Stosujesz formularze w komputerowych bazach danych | 157 | 2 | 20 | 0 | Poprawność projektowania i korzystania z formularzy. |
| VIII. | VIII.1.A | Rozumiesz formatowanie dokumentów hipertekstowych za pomocą znaczników | 159 | 2 | 24 | 0 | Rozumienie języka formatowania dokumentów za pomocą znaczników. |
| VIII. | VIII.1.B | Potrafisz projektować i stosować style oraz korzystać z szablonów | 163 | 4 | 24 | 0 | Umiejętność korzystania ze stylów i szablonów w serwisach WWW. |
| VIII. | VIII.2.A | Rozumiesz potrzebę programowania serwisów internetowych | 167 | 3 | 25 | 0 | Rozumienie potrzeby programowania w serwisach internetowych. |
| VIII. | VIII.2.B | Potrafisz tworzyć proste programy w serwisach internetowych | 167 | 5 | 25 | 0 | Umiejętność tworzenia bardzo prostych programów po stronie klienta (przeglądarki). |
| IX. | IX.1.A | Wiesz, na czym polega korespondencja seryjna | 170 | 2 | 26 | 0 | Rozumienie istoty korespondencji seryjnej i znajomość podstawowych pojęć z nią związanych. |
| IX. | IX.1.B | Potrafisz zaprojektować etykiety adresowe i koperty na podstawie danych z różnych źródeł | 171 | 3 | 26 | 0 | Wykorzystanie korespondencji seryjnej do tworzenia np. identyfikatorów, etykiet adresowych, kopert. |

Poziomy wymagań na oceny

| 1 | 12 | 5a | 5b | 9 | 13 | 14 | 15 |
|-----|---------------|--|-----|---|----|----|--|
| IX. | IX.1.C | Potrafisz stosować dodatkowe elementy (zwroty grzecznościowe) w dokumencie głównym korespondencji seryjnej | 174 | 5 | 26 | 0 | Wykorzystanie możliwości korespondencji seryjnej w formułowaniu poprawnych zwrotów grzecznościowych np. ze względu na płęć odbiorcy. |
| IX. | IX.2.A | Potrafisz osadzać pliki lub ich elementy | 176 | 4 | 26 | 0 | Rozumienie i praktycznie wykorzystanie mechanizmu OLE. |
| IX. | IX.2.B | Potrafisz dołączać do plików elementy lub całe pliki innych aplikacji | 177 | 4 | 26 | 0 | Rozumienie potrzeb współdziałania aplikacji, umiejętność wykorzystania części lub całych plików innej aplikacji poprzez operację łączenia. |
| X. | X.1.A | Informatyczne rozwiązywanie problemów - podejście algorytmiczne | 182 | 2 | 27 | 0 | Znajomość i rozumienie sposobu algorytmicznego podejścia do rozwiązywania problemów. Umiejętność zdefiniowania kolejnych etapów rozwiązywania problemu. |
| X. | X.1.B(I-II) | Rozwiązujesz problemy stosując podejście algorytmiczne (problemy: I - II) | 183 | 5 | 28 | 0 | Wykorzystanie podejścia algorytmicznego w rozwiązywaniu problemów zarówno szkolnych, jak i z życia codziennego. |
| X. | X.1.B(III-IV) | Rozwiązujesz problemy stosując podejście algorytmiczne (problemy: III - IV) | 186 | 5 | 29 | 0 | Wykorzystanie podejścia algorytmicznego w rozwiązywaniu problemów zarówno szkolnych jak i z życia codziennego. |
| X. | X.2.A | Korzystasz z programów dydaktycznych, lekcji dostępnych w portalach edukacyjnych | 188 | 2 | 30 | 0 | Rozumienie istoty wykorzystania różnorodnych środków dydaktycznych w zdobywaniu wiedzy i kompetencji. Wykorzystanie komputerowych programów dydaktycznych z różnych przedmiotów, korzystanie z portali edukacyjnych, encyklopedii i słowników internetowych. |
| X. | X.2.B | Wykorzystujesz dostępne w sieci WebQuesty z różnych przedmiotów w pracy twórczej i rozwijaniu swoich zainteresowań | 190 | 3 | 30 | 0 | Umiejętne stosowanie nowoczesnych metod uczenia się (WebQuest) na różnych przedmiotach, pracy twórczej i rozwijaniu swoich zainteresowań. |
| X. | X.2.C | Wykorzystujesz elementy e-learningu do uczenia się | 192 | 4 | 30 | 0 | Rozumienie pojęcia e-learningu i istoty wykorzystania go w kształceniu się przez całe życie. Wykorzystanie elementów e-learningu w nabywaniu wiedzy i umiejętności. |