

Procedura bezpieczeństwa dotycząca zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród młodzieży i pracowników III Liceum Ogólnokształcącego im. C.K. Norwida w Będzinie w trakcie przeprowadzania egzaminu maturalnego

Podstawa prawna:

- 1. Niniejsza procedura powstała w oparciu o wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej oraz Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 maja 2020 r.*
- 2. Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 maja 2020 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID 19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 891);*
- 3. Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród młodzieży oraz pracowników szkoły, w trakcie przeprowadzania egzaminów maturalnych.*
- 4. Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz. 493, z późn. zm.).*

§1.

Podstawowe wytyczne dotyczące przeprowadzenia egzaminu maturalnego

1. Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa (zdający, nauczyciel, inny pracownik szkoły, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Zdający, nauczyciel oraz każda inna osoba uczestnicząca w przeprowadzaniu egzaminu nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
3. Rodzic/Prawny opiekun nie może wejść z dzieckiem na teren szkoły, z wyjątkiem sytuacji, kiedy zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się.
4. Podczas egzaminu w szkole mogą przebywać wyłącznie:
 - 1) zdający
 - 2) osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, tj. członkowie zespołów nadzorujących, obserwatorzy, egzaminatorzy, specjaliści pracujący ze zdającymi, którym przyznano dostosowanie warunków lub formy przeprowadzania egzaminu, osoby wyznaczone do przygotowania i obsługi oraz obsługujące sprzęt i urządzenia wykorzystywane w czasie egzaminu (np. komputery, sprzęt medyczny),
 - 3) inni pracownicy szkoły odpowiedzialni za utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję, obsługę szatni itp.
 - 4) uczniowie innych klas oraz nauczyciele, jeżeli nie ma możliwości zrezygnowania z przeprowadzania zajęć edukacyjnych w dniu przeprowadzania egzaminu
 - 5) pracownicy odpowiednich służb, np. medycznych, jeżeli wystąpi taka konieczność.Niedozwolone jest przebywanie na terenie szkoły osób innych niż wyżej wymienione, w tym rodziców/prawnych opiekunów uczniów (z wyjątkiem sytuacji, gdy zgodę na taki sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu wydał dyrektor OKE, lub jeżeli zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się).
5. W dniach, w których jest przeprowadzany egzamin, w szkole nie będą prowadzone zajęcia edukacyjne dla innych uczniów w salach przeznaczonych na egzamin maturalny. Po każdym egzaminie będą zdezynfekowane pomieszczenia zgodnie z harmonogramem.
6. Zdający nie powinni wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek.

7. Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych, linijki, cyrkla, kalkulatora itd. Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.
8. Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin należy przynieść własną butelkę z wodą.
9. Na terenie szkoły nie ma możliwości zapewnienia posiłków. Osoby przystępujące do więcej niż jednego egzaminu w ciągu dnia będą mogły zjeść przyniesione przez siebie produkty w przerwie między egzaminami w Sali nr 21.
10. Osoby, które przystępują do dwóch egzaminów jednego dnia, mogą w czasie przerwy opuścić budynek szkoły albo oczekiwać na terenie szkoły na rozpoczęcie kolejnego egzaminu danego dnia w Sali nr 21 i Sali nr 20.
11. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego zapewnia kilku rezerwowych członków zespołów nadzorujących, którzy będą mogli, nawet w dniu egzaminu, zastąpić osoby, które z uzasadnionych powodów, w tym ze względu na chorobę, nie będą mogły przyjść do pracy w dniu egzaminu – zapis w harmonogramie prac zespołów nadzorujących Matura 2020.

§2.

Środki bezpieczeństwa osobistego

1. Czekać na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.
2. Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno- lub wielorazową, materiałem, przyłbicą – w szczególności w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką). Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc przez zdających. Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstępu).
3. Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej. Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:
 - 1) podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie
 - 2) wychodzi do toalety
 - 3) kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z Sali egzaminacyjnej.
4. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, członkowie zespołu nadzorującego, obserwatorzy i inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu, np. specjaliści z zakresu niepełnosprawności, nauczyciele wspomagający, podczas

poruszania się po sali egzaminacyjnej powinni mieć zakryte usta i nos. Mogą odsłonić twarz, kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc, przy zachowaniu niezbędnego odstępu.

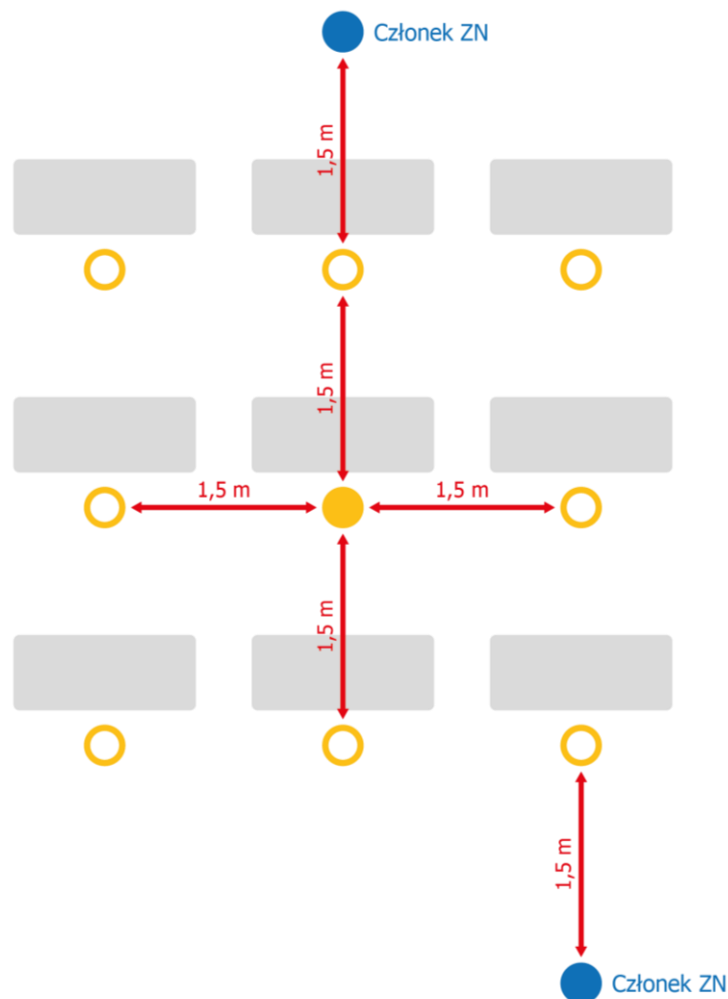
5. Zarówno zdający, jak i członkowie zespołu nadzorującego mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku / stanowisku egzaminacyjnym (w przypadku zdających) lub kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc (w przypadku członków zespołu nadzorującego i innych osób zaangażowanych w przeprowadzanie egzaminu w danej sali).
6. Zdający, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką, mogą nosić przyłbicę albo, jeżeli nie mogą również korzystać z przyłbicy, przystąpić do egzaminu w odrębnej sali egzaminacyjnej. W takiej sytuacji minimalny odstęp, jaki musi zostać zachowany pomiędzy samymi zdającymi oraz zdającymi i członkami zespołu nadzorującego, wynosi 2 m.
7. Sytuacja, w której dany zdający ze względów zdrowotnych nie może zakrywać ust i nosa, powinna zostać zgłoszona dyrektorowi szkoły nie później niż do 29 maja 2020 r.
8. Członkowie zespołu nadzorującego oraz inne osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa za pomocą maseczki, powinni – kiedy jest to konieczne – używać przyłbicy, która nie utrudnia oddychania.
9. Zdający nie mogą przebywać w sali egzaminacyjnej podczas przerw między zmianami egzaminu, ze względu na konieczność przeprowadzenia dezynfekcji tych miejsc oraz znajdujących się w nich sprzętów.

§3.

Środki bezpieczeństwa związane z organizacją przestrzeni, budynków, pomieszczeń

1. Przy wejściu do szkoły umieszczono informację:
 - 1) dotyczącą objawów zarażenia koronawirusem oraz sposobów zapobiegania zakażeniu
 - 2) zawierającą nazwę, adres oraz numer telefonu do najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej
 - 3) zawierającą adres oraz numer telefonu najbliższego oddziału zakaźnego
 - 4) zawierającą numery telefonów do służb medycznych
 - 5) zawierającą numer infolinii NFZ w sprawie koronawirusa (800 190 590).

2. Przy wejściu do szkoły umieszczono płyn do dezynfekcji rąk (środek na bazie alkoholu, min. 60%) oraz zamieszczono informację o obligatoryjnym korzystaniu z niego przez wszystkie osoby wchodzące na teren szkoły.
3. Płyn do dezynfekcji rąk umieszczono w każdej sali egzaminacyjnej. Obok płynu zawieszono informację na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.
4. W przypadku egzaminu z przedmiotów, na którym dozwolone jest korzystanie przez grupę zdających z np. jednego słownika, z którego może korzystać więcej niż jedna osoba, ustawiono dozownik z płynem dezynfekcyjnym oraz zobligowano przewodniczących zespołów nadzorujących do poinformowania zdających o konieczności korzystania z niego przed skorzystaniem z danego materiału egzaminacyjnego/urządzenia.
5. Egzamin będzie przeprowadzany w salach lekcyjnych z zachowaniem odpowiednich odstępów pomiędzy zdającymi oraz pomiędzy zdającymi i członkami zespołu nadzorującego.
6. Ławki w sali egzaminacyjnej zostały ustawione w taki sposób, aby pomiędzy zdającymi zachowany był co najmniej 1,5-metrowy odstęp w każdym kierunku.



7. Miejsca dla członków zespołu nadzorującego zostały przygotowane z zachowaniem co najmniej 1,5-metrowego odstępu od zdających oraz od pozostałych członków zespołu nadzorującego (podczas gdy zdający rozwiązują zadania; w trakcie czynności organizacyjnych członkowie zespołu nadzorującego są zobowiązani zakrywać usta i nos oraz mieć założone rękawiczki). Członkowie zespołu nadzorującego powinni do niezbędnego minimum ograniczyć poruszanie się po sali egzaminacyjnej; konieczne jest jednak regularne nadzorowanie pracy zdających w pozycji stojącej. Istotne jest, aby zapewnić miejsca dla członków zespołu nadzorującego w taki sposób, aby zachować odpowiednie odstępy, przy jednoczesnym zapewnieniu możliwości właściwego nadzoru pracy zdających.
8. Drzwi do szkoły oraz wszystkie drzwi wewnątrz budynku będą otwarte, tak aby zdający oraz inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu nie musiały ich otwierać. Wyjątek stanowią egzaminy z języków obcych nowożytnych w zakresie zadań na rozumienie ze słuchu, podczas których odtwarzane jest nagranie z płyty CD i sytuacje, w których sale egzaminacyjne są wietrzone, tak aby nie tworzyć przeciągów. Należy również zapewnić regularną dezynfekcję klamek/uchwytów.
9. Sale egzaminacyjne będą wietrzone przed wpuszczeniem do nich zdających, mniej więcej co godzinę w trakcie egzaminu (jeżeli pogoda na to pozwala oraz na zewnątrz budynku nie panuje zbyt duży hałas) oraz po egzaminie, dbając o zapewnienie komfortu zdających.
10. Dla każdego zdającego zostało zapewnione miejsce, w którym będzie mógł zostawić rzeczy osobiste – plecak, torbę, kurtkę, telefon itp. Będą to ławki szkolne Sali 47 na których będą mogli zostawić swoje rzeczy osobiste pod nadzorem pracownika. Personel sprzątający jest zobowiązany zminimalizować możliwość kontaktowania się osób pozostawiających swoje rzeczy z osobami odbierającymi swoje rzeczy albo zadbać, by oczekując na oddanie lub odbiór swoich rzeczy zachowywali odpowiednie środki bezpieczeństwa (odległość od innych osób, zakrywanie ust i nosa).
11. Personel jest zobowiązany zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet zgodnie z harmonogramem.
12. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych wywieszono są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem – instrukcje na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.
13. Personel sprzątający jest zobowiązany do utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, klawiatur, myszek, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich

zgodnie z harmonogramem. Ławki oraz krzesła w sali egzaminacyjnej należy dezynfekować przed i po każdym egzaminie zgodnie z harmonogramem. Personel sprząający będzie dezynfekować należy również:

- 1) klawiatury, myszki i monitory dotykowe albo laptopy wykorzystywane do przeprowadzenia egzaminu maturalnego w Sali 42,
 - 2) sprzęt (komputery, klawiatury, dodatkowy osprzęt: słuchawki, które zapewnia szkoła, urządzenia rejestrujące dźwięk podczas egzaminu – dyktafon), z którego korzystają zdający, którym przyznano korzystanie z takiego sprzętu jako sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu,
 - 3) odtwarzacze płyt CD wykorzystywane do przeprowadzenia egzaminu,
 - 4) kalkulatory na EM z matematyki, biologii, geografii, wiedzy o społeczeństwie, chemii, fizyki – jeżeli maturzysta zapomni przynieść na egzamin lub kalkulator nie zadziała - szkoła zapewnia taki sprzęt,
 - 5) przybory piśmiennicze, szkoła zapewni takie materiały dla zdających, którzy zapomnieli przynieść je na egzamin, z wyjątkiem materiałów jednorazowych, których zdający nie zwracają.
14. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń lub przedmiotów, tak aby zdający oraz inne osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminów nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji. Należy zapoznać się z kartami charakterystyki produktu do dezynfekcji.

§4.

Dodatkowe procedury bezpieczeństwa w dniu przeprowadzenia egzaminu.

1. Członkowie zespołów nadzorujących przejdą szkolenie z zasad dotyczących bezpieczeństwa podczas egzaminu przeprowadzone przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego.
2. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego informuje członków zespołu nadzorującego przeprowadzającego egzamin w sali egzaminacyjnej, że w danej sali do egzaminu przystępuje zdający chorujący na alergię albo inne schorzenie, którego objawami mogą być kaszel, katar lub łzawienie. Członkowie zespołu nadzorującego muszą posiadać taką wiedzę, aby nie interpretować takich objawów w przypadku danego zdającego jako objawów „niepokojących”.

3. Paczki należy odebrać od kuriera i otwierać w rękawiczkach. Po odebraniu paczek od kuriera można przetrzeć je szmatką z płynem dezynfekującym.
4. Członkowie zespołu nadzorującego w rękawiczkach odbierają arkusze od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego. Arkusze są rozdawane zdającym również przez osoby, które mają założone rękawiczki, oraz mają zakryte usta i nos.
5. Przed rozpoczęciem egzaminu przewodniczący zespołów nadzorujących są zobowiązani poinformować zdających o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim:
 - 1) zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi
 - 2) obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego z nauczycielem, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali egzaminacyjnej po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym
 - 3) niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegania higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką
 - 4) konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych zdających po zakończonym egzaminie.
6. Należy unikać tworzenia się grup zdających przed szkołą oraz przed salą egzaminacyjną przed rozpoczęciem egzaminu oraz po jego zakończeniu.
W tym celu dyrektor szkoły:
 - 1) przekazuje zdającym informację o przybyciu na godzinę przed rozpoczęciem egzaminu,
 - 2) decyduje, że będzie wpuszczać zdających na teren szkoły dwoma wejściami – głównym i wejściem dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) zobowiązuje przewodniczących zespołów nadzorujących do poinstruowania zdających, aby wrażeniami po egzaminie dzielili się między sobą z wykorzystaniem mediów społecznościowych, komunikatorów, telefonicznie, a unikali spotkań w grupie, np. przy wejściu do szkoły.
7. Zdający potwierdzają swoją obecność na egzaminie, podpisując się w wykazie, korzystając z własnego długopisu.
8. Zdający może opuścić na stałe salę egzaminacyjną (jeżeli zakończył pracę z arkuszem) najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem. W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu (nawet jeżeli

zdający skończył pracę z arkuszem egzaminacyjnym) zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej.

§5.

Szczegółowe rozwiązania dotyczące przeprowadzania egzaminów z danego przedmiotu lub egzaminu w dostosowanych warunkach

1. W przypadku zdającego, który przystępuje do egzaminu, korzystając z pomocy **nauczyciela wspomagającego**, musi również być zachowany co najmniej 1,5-metrowy odstęp pomiędzy tym zdającym a nauczycielem.
2. Jeżeli zdający będzie miał trudności w komunikacji i przy zachowaniu wskazanego odstępu występują problemy ze zrozumieniem mowy, odstęp można zmniejszyć do niezbędnego dla zrozumienia wypowiedzi zdającego, z zachowaniem innych środków ochrony (np. wykorzystania przyłbic zamiast maseczek, zakrycia ust i nosa przez nauczyciela wspomagającego).

§6.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika u członka zespołu egzaminacyjnego lub u zdającego

1. W szkole funkcjonuje pomieszczenie przeznaczone na odizolowanie pracownika/członka komisji nadzorującej /maturzysty, u której podejrzewa się wystąpienie objawów chorobowych COVID-19 (dalej jako "izolatka"). Pomieszczenie jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz płyn dezynfekujący. Dostęp do pomieszczenia mają wyłącznie pracownicy szkoły.
2. Po każdym użyciu pomieszczenia przez maturzystę lub członka komisji nadzorującej lub pracownika szkoły, u którego podejrzewano wystąpienie objawów choroby COVID-19, pomieszczenie powinno zostać zdezynfekowane przez personel sprzątający przy zastosowaniu wszelkich środków ochrony osobistej.
3. Pracownik podejrzewający u siebie wystąpienie objawów choroby COVID-19 powinien niezwłocznie udać się do izolatki, informując jednocześnie o tym dyrektora szkoły.
4. Jeżeli zdający lub członek zespołu nadzorującego przejawia niepokojące objawy choroby, przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego informuje o tym przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, czyli dyrektora szkoły, który zapewnia odizolowanie zdającego lub innej osoby przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.

5. W przypadku zdających przystępujących do egzaminu maturalnego – PZE, czyli dyrektor szkoły informuje właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zdającego – także pogotowie ratunkowe. W przypadku gdy stan zdrowia nie wymaga interwencji zespołu ratownictwa medycznego, zdający powinien udać się do domu transportem indywidualnym, pozostać w domu i skorzystać z teleporady medycznej.
6. Pracownicy szkoły oraz członkowie zespołów nadzorujących niebędący pracownikami szkoły zostaną poinstruowani przez dyrektora szkoły, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 albo 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
7. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy, powiadomić właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń. Obszar, w którym poruszał się pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątanemu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami, oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty). Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
8. W przypadku wystąpienia u zdającego lub członka zespołu nadzorującego, lub innej osoby biorącej bezpośredni udział w przeprowadzaniu egzaminu na danej sali egzaminacyjnej niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie przerwać egzamin tego zdającego oraz wdrożyć procedurę odizolowania.
9. Dyrektor szkoły ustala listy osób przebywających w tym samym czasie w szkole, w którymi przebywała osoba podejrzana o zakażenie, i wskazuje zalecenie stosowania się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z osobą potencjalnie zakażoną.
10. W przypadku wątpliwości co do sposobu postępowania zawsze należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

§ 7.

Podjęmowanie czynności higieniczno-sanitarnych

1. Przy wejściu do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk, z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do szkoły. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego sprawdzania stanu pojemnika z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby.
2. Przy wejściu do szkoły będzie mierzona temperatura każdej pełnoletniej osobie wchodzącej na teren szkoły (załącznik nr 2) i będzie przeprowadzany wywiad zgodnie z załącznikiem nr 1.
3. Każda osoba wchodząca na teren szkoły powinna mieć zakryte usta i nos.
4. Personel sprzątający raz dziennie usuwa zawartość z zamkniętych i opisanych koszy, wyłożonych workiem foliowym, na zużyte środki ochrony indywidualnej znajdujących się przed toaletami.
5. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się egzaminy maturalne, szatnie, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane - ze względu na materiał, z którego są wykonane, bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń.
6. Przewodniczący komisji nadzorującej przed rozpoczęciem egzaminu przypomina zdającym o konieczności zachowania
 - 1) higieny rąk - o częstym i regularnym myciu rąk, zwłaszcza po skorzystaniu z toalety i po każdym egzaminie, o nie dotykaniu oczu, nosa i ust.
 - 2) higieny dróg oddechowych - podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
7. Członkowie komisji nadzorujących, obserwatorzy i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
8. Członkowie komisji nadzorujących, obserwatorzy i inni pracownicy szkoły powinni myć i dezynfekować ręce, w tym szczególnie:
 - 1) przed i po kontakcie z maturzystami,
 - 2) po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem,
 - 3) po usunięciu środków ochrony osobistej.

9. Członkowie komisji nadzorujących, obserwatorzy i inni pracownicy szkoły nie powinni w szkole nosić na rękach biżuterii (pierścionków, zegarków, bransoletek), gdyż utrudnia ona prawidłowe mycie i dezynfekcję rąk.
10. Członkowie komisji nadzorujących, obserwatorzy i inni pracownicy szkoły powinni stosować zasady higieny dróg oddechowych - podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
11. Personel sprząający zadba, aby w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych znajdowały się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.

§ 8.

Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników pedagogicznych, pracowników niepedagogicznych, maturzystów, członków komisji egzaminacyjnej niebędących pracownikami szkoły, obserwatorów na egzaminie.

.....
Imię i nazwisko

.....
Placówka

OŚWIADCZENIE

[Proszę zaznaczyć „X” przy oświadczeniu/zobowiązaniu]

<input type="checkbox"/>	Oświadczam, że nie miałam(em) kontaktu z osobą zakażoną wirusem – Covid 19, oraz nikt z domowników, oraz osób z otoczenia z którymi mam kontakt osobisty nie przebywa na kwarantannie lub w izolacji domowej. Mój stan zdrowia z moich obserwacji jest dobry.
<input type="checkbox"/>	Zobowiązuję się do poinformowania Dyrektora Placówki, przed przybyciem na egzamin, o moim stanie zdrowia, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów jak np. <i>podwyższona temperatura ciała, duszności, kaszel</i> , na podany niżej numer telefonu: 32 267-45-47 (numer telefonu Placówki - na potrzeby kontaktu w dniu egzaminu)
<input type="checkbox"/>	Oświadczam, że zapoznałam/łem się z procedurą funkcjonowania Placówki w stanie zagrożenia epidemicznego - Procedura bezpieczeństwa dotycząca zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród młodzieży i pracowników III Liceum Ogólnokształcącego im. C.K. Norwida w Będzinie w trakcie przeprowadzania egzaminu maturalnego oraz z wytycznymi MEN, CKE i GIS dotyczącymi organizowania i przeprowadzania w 2020 r. egzaminów przyjęłam/przyjąłem do wiadomości i zobowiązuję się do przestrzegania zapisów w nich zawartych.

.....
Data i podpis

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH

Oświadczam, że **wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody *)** na przetwarzanie danych osobowych zawartych w oświadczeniu przez placówkę: **III Liceum Ogólnokształcące im. Cypriana Kamila Norwida, 42-500 Będzin, ul. 11 Listopada** na potrzeby prawidłowej organizacji pracy placówki w czasie obowiązywania w kraju stanu epidemii i konieczności wprowadzenia zaostrzonych środków bezpieczeństwa.

(* - niepotrzebne skreślić)

.....
Data i podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1, ze zm.) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest III LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. C. K. NORWIDA, ul. 11 Listopada 5, 42-500 Będzin, tel. 32 267-45-47, e-mail: kontakt@norwid.edu.pl (dalej: **Administrator**)
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się przesyłając zapytania na adres Administratora danych lub poprzez e-mail: inspektor@kancelaria-odo.pl
3. Pani/Pana dane zawarte w oświadczeniu będą przetwarzane wyłącznie w celu prawidłowej organizacji egzaminu, w tym zagwarantowania bezpiecznego pobytu i ochrony zdrowia wszystkich osób przebywających na terenie Placówki w związku z przeprowadzanymi egzaminami w czasie obowiązywania stanu epidemii.

Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust 1 lit e RODO (*przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym*) oraz art. 9 ust. 2 lit.i RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego), w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych tzw. specustawą, rozporządzeniem ministra zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii oraz wytycznymi MEN, CKE i GIS dotyczącymi organizowania i przeprowadzania w 2020 r. egzaminów.

5. Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione wyłącznie organom i podmiotom uprawnionym do dostępu do informacji na podstawie obowiązujących przepisów prawa (m.in. stacji sanitarno-epidemiologicznej, podmiotom medycznym, policji)
6. Dane osobowe będą przechowywane przez czas organizacji egzaminów i udokumentowania przebiegu egzaminu z uwzględnieniem wdrożonych procedur bezpieczeństwa w związku z ogłoszonym stanem epidemii. Po tym czasie Pani dane zostaną trwale usunięte.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, otrzymania ich kopii, żądania ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych
9. Jeżeli uzna Pani/Pan, że dane osobowe będą przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),
10. Podane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, oraz nie będą stanowiły podstawy do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym opartego na profilowaniu.
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale bez ich podania nie będzie możliwe skuteczne wdrożenie stosownych działań przeciwepidemicznych, co może utrudnić a nawet uniemożliwić przystąpienie Pani/Pana do egzaminu.

.....
Data i podpis

Załącznik nr 2 do Procedury bezpieczeństwa dotyczącej zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród młodzieży i pracowników
III Liceum Ogólnokształcącego im. C.K. Norwida w Będzinie
w trakcie przeprowadzania egzaminu maturalnego

Tabela pomiaru temperatury przy wejściu do szkoły w trakcie matur

Lp.	Data	Nazwisko i imię członka komisji	Miejsce zatrudnienia	Temperatura	Podpis pracownika dokonującego pomiaru
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					